

**Regulamin Czytelni**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Przylęku**

**Regulamin Czytelni**

§1

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

§2

1. Prawo do korzystania z Czytelni ma każda osoba wyrażająca taką wolę poprzez wpisanie się do „zeszytu odwiedzin”.
2. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego i czasopism.
3. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza w dyżurnego bibliotekarza.
4. Książek i czasopism nie można wnosić z Czytelni bez wiedzy dyżurnego bibliotekarza.
5. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki czasopisma, z których korzystał.
6. Niewykorzystane materiały, na życzenie Czytelnika, mogą być odłożone na dzień następny.
7. W czytelni można korzystać z komputerów.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§3

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystając z rycin, map itp. Wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książek odpowiada czytelnik.
3. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru litery na interesujący czytelników temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

§ 4

1. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp., czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, w drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni.

**Regulamin korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelni**

1. Można korzystać: od poniedziałku do piątku 8.30-17.45.
2. Z komputerów mogą korzystać bezpłatnie wszyscy czytelnicy po uprzednim (czytelnym) wpisie do Rejestru Odwiedzin w Czytelni Internetowej oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego jego tożsamość.
3. Przebywający w Czytelni zobowiązani są do zachowania ciszy.

4. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
6. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.
7. Z drukarki i skanera można korzystać za zgodą bibliotekarza.
8. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz.
9. Sprzęt komputerowy i Internet służy jedynie do celów EDUKACYJNO-WYSZUKIWAWCZYCH (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy podmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, tematów związanych z poszukiwaniem pracy zawodowej, nowej szkoły itp.)
10. Użytkownik jest zobowiązany podać bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
11. Po zapoznaniu się z regulaminem, użytkownik wpisuje się do rejestru odwiedzin w czytelniku internetowej oraz akceptuje tym samym regulamin.
12. Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.

**Przyłęk, 1 stycznia 2011 r.**

**Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Przyłęku**