

Zarządzenie nr 04 / 2019

Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku z dnia

z dnia 01 czerwca 2019 r.

W sprawie zasad i warunków korzystania z czytelni

w placówkach bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku.

Na podstawie art.14 pkt 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27.06.1997 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.) oraz Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku:

§1

Wprowadzam nowy regulamin zasad i warunków korzystania z czytelni biblioteki stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc dotychczasowy regulamin czytelni z dnia 01 stycznia 2011 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2019 r.

/-/ Monika Krześniak
Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej
w Przyłęku

Regulamin czytelní

Regulamin czytelní placówek bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłuku:

§ 1. Prawo korzystania

1. Czytelnia jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie z czytelní jest bezpłatne i dotyczy udostępniania ksiązek, czasopism i zbiorów specjalnych.
3. Opłatom podlegają tylko usługi drukowania.
4. Aby skorzystać z usług czytelní należy poinformować bibliotekarza i być czytelnikiem biblioteki
5. Z usług czytelní nie mogą korzystać:
 - a. osoby, które nie uregulowały wszystkich należności wobec Biblioteki (zbiory biblioteczne, kary),
 - b. osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających,
 - c. osoby, które swoim zachowaniem lub obecnością zakłócają korzystanie z Biblioteki innym czytelnikom lub dezorganizują pracę Biblioteki.

§ 2. Zasady korzystania

1. Ze zbiorów czytelní można korzystać na miejscu.
2. Przyniesione ze sobą publikacje czytelnik zgłasza u bibliotekarza.
3. Osoba przychodząca do czytelní zostawia wierzchnie okrycie, torbę, plecak w szatni lub miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. W czytelní obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, jedzenia i korzystania z telefonów komórkowych.

§ 3. Wypożyczenia krótkoterminowe

1. Ze względu na szczególne potrzeby wprowadza się możliwość wypożyczania ksiązek i czasopism na krótki okres. O wypożyczeniu publikacji i terminie zwrotu decyduje bibliotekarz.
2. Każdy czytelnik w ramach wypożyczeń krótkoterminowych może wypożyczyć jednorazowo 4 książki.
3. Starsze numery czasopism można wypożyczyć na okres 14 dni.
4. W razie niedotrzymania terminu zwrotu pobierana jest opłata za każdą dobę rozpoczynającą się po terminie zwrotu. Czytelnik traci też prawo do tej formy wypożyczeń.

§ 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne

1. Jeżeli czytelnikowi potrzebne są materiały, których nie ma w zbiorach Biblioteki, czytelnia może sprowadzić je z innej biblioteki w Polsce.
2. Koszty przesyłki pokrywa czytelnik.

§ 5. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjno-wyszukiwawczych (np. pisanie prac, referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, korzystanie z programów edukacyjnych, z udostępnianych platform e-learningowych oraz do poszukiwań informacji bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.)
2. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku braku osób zainteresowanych korzystaniem ze stanowiska komputerowego czas ten może zostać wydłużony max. do 2 godzin.
3. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się 1 osoba, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza, 2 osoby.
4. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania biurowego. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
5. Użytkownik ma obowiązek zająć miejsce wskazane przez dyżurującego bibliotekarza.
6. Przed przystąpieniem do pracy na komputerze użytkownik zobowiązany jest wpisać się do rejestru odwiedzin.
7. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.

Użytkownik ma prawo:

- korzystania z pakietu biurowego,
- korzystania z dostępu do Internetu,
- ściągania plików do wyznaczonego katalogu po uprzednim uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza,
- zapisania sporządzonego przez siebie pliku na nośniki własne.

10. Użytkownikowi nie wolno:

- instalować jakiegokolwiek oprogramowania,
 - przeglądać w Internecie stron zawierających informacje o charakterze erotycznym, przedstawiających akty okrucieństwa i zgorszenia,
 - kasować programów,
 - korzystać z komputera w celach zarobkowych, wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych oraz popełniania czynów niezgodnych z prawem.
11. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.
 12. Każdy użytkownik odpowiada za swoje stanowisko do momentu przekazania stanowiska bibliotekarzowi lub nowemu użytkownikowi.
 13. Za szkody wynikłe z nieprawidłowego posługiwania się komputerem, samowolnej instalacji i kasowania zainstalowanego oprogramowania (w tym systemu operacyjnego) użytkownik płaci karę wynikającą z jego serwisowania. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

§ 5. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić ten sam tytuł, bądź za zgodą kierownika czytelnicy dostarczyć inną

publikację nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece bądź uiścić opłatę, której wysokość jest równa aktualnej wartości rynkowej lub wycenie antykwarycznej.

2. Stopień zużycia publikacji nie ma wpływu na zmniejszenie wysokości odszkodowania.
3. W przypadku zbiorów specjalnych do wysokości odszkodowania wlicza się każdorazowo koszt wykonania kopii zapasowej.
4. Na sumy wpłacone tytułem odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 6. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać kierownikowi Biblioteki w godzinach pracy placówki głównej poniedziałek – piątek od 10:00 do 16:00.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Czytelnik niestosujący się do regulaminu Czytelni może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z czytelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik biblioteki.
2. Traci moc Regulamin Czytelni z dnia 1.01.2011r.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2019r.