

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
GMINNEJ BIBLIOTEK PUBLICZNEJ W PRZYŁĘKU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny.

§2

Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

§3

1. Z wypożyczalni mają prawo korzystać obywatele zamieszkali na terenie Polski.
2. Przy zapisie do wypożyczalni zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i adresem zamieszkania,
 - b) złożyć na karcie czytelnika zobowiązanie do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują się rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły.

§4

1. Biblioteka ma prawo pobierać kaucję za wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Przyłęk- kaucję w zryczałtowanej wysokości 20 zł za każdy wypożyczony tom,
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych materiałów bibliotecznych- kaucję w kwocie co najmniej równej ich aktualnej wartości rynkowej(wielkość kaucji określa bibliotekarz).
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nieodebrana kaucja staje się własnością Biblioteki, przeznaczoną na jej cele statutowe.

§ 5

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§6

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do 10 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. Biblioteka może na prośbę przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W razie braku książki, czytelnik powinien uzyskać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeni międzybibliotecznych.

§7

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych książek odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacane z tytułu zgubienia lub uszkodzenia książki Bibliotekarz wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zgubionej lub zniszczonej- inną książkę w mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§8

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w §6 ust.2, Biblioteka może pobierać opłaty w kwocie 3 zł od woluminu za każdy rozpoczęty miesiąc po terminie zwrotu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik mimo wysłania upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

Wszystkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku. Godziny przyjęć w GBP W Przyłęku- od poniedziałku do czwartku od 10.00 do 14.00.

§10

Czytelnik niestosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być tymczasowo, a w szczególnych drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z

Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz obsługujący czytelnika.
Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do
Dyrektora Gminnej Biblioteki.

Przyłęk, 1 stycznia 2011 r.

**Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Przyłęku**