

*Gminna Biblioteka Publiczna w Przylęku,  
Lipiny 30, 26-704 Przylęk*

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na

### **WYBÓR INWESTORA ZASTĘPCZEGO**

**dla inwestycji pn:**

*„Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na  
rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą”*

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE DLA  
ZAMÓWIENIA DO KWOTY 30 TYS. EURO**

Lipiny, dnia 01.02.2017 r. zatwierdzam niniejszą dokumentację

*/-/Monika Krześniak  
Kierownik GBP w Przylęku*

.....  
(Zamawiający)

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia do kwoty 30 tys. EURO.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego jako zarządzającego i nadzorującego roboty budowlano-montażowe w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na: **„Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą”** współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 - 2020.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku oraz niniejszych Warunków uczestnictwa.
- 1.4 Użyte w Warunkach uczestnictwa w przetargu terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszych Warunków
  - c) „WU” – niniejsze Warunki uczestnictwa.
  - d) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 WU.
  - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5 Dane Zamawiającego; Dokładny adres do korespondencji:

Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku

Lipiny 30, 26-704 Przyłęk

NIP: 811-17-11-375

REGON: 673030091

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [gbp@przylek.pl](mailto:gbp@przylek.pl)

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego uwzględniać godziny pracy Zamawiającego (pon. – piąt. od 8<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.6 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego jako zarządzającego i nadzorującego roboty budowlano-montażowe w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na: **„Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą”** współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 - 2020.
- 1.7 Odpowiedzialność Inwestora zastępczego:
  - 2.2.1 Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu i na

rachunek Zamawiającego jako Jego pełnomocnik.

2.2.2 Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.

2.2.3 Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych zakresem czynności ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

2.2.4 Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.

2.3 Obowiązki Inwestora zastępczego.

2.3.1 Inwestor zastępczy zobowiązany jest do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.

2.3.2 Do szczegółowych obowiązków Inwestora zastępczego należy:

- a) Przygotowanie i przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego postępowań przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych dotyczących przedmiotu w/w inwestycji w oparciu o przepisy Ustawy przy uwzględnieniu wykonania etapu robót – zgodnie z przyznaną dotacją
- b) sprawdzenie prawidłowości przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przez pracowników Inwestora zastępczego pod względem merytorycznym i zgodności z obowiązującymi przepisami,
- c) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym Wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,
- d) należy uwzględnić wykonanie robót – zgodnie z przyznaną dotacją do 30.05.2018r.
- e) przygotowanie Warunków uczestnictwa w przetargach wraz z projektami umów oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- f) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące WU,
- g) organizacja otwarcia ofert z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- h) dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu,
- i) przedstawienie Zamawiającemu propozycji wyboru Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów.

2.3.2.2 Dopuszczenie do zawarcia umowy z Wykonawcami:

- a) przygotowanie do podpisania umowy z wybranym wykonawcą, przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji zamawiającemu,
- b) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu Wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z Wykonawcą,

2.3.2.3 Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,

- 2.3.2.4 Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego,
- 2.3.2.5 Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2.3.2.6 Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne,
- 2.3.2.7 Dopilnowanie wykonania stosownych uzgodnień oraz nadzór nad wykonaniem odwiertów przez uprawnionego geologa,
- 2.3.2.8 Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 2.3.2.9 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2.3.2.10 Nie dopuszcza się w żadnym wypadku bez uprzedniej zgody zamawiającego oraz projektanta zmian w materiałach wskazanych w projekcie,
- 2.3.2.11 Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz tworzenie dokumentacji fotograficznej na nośniku cyfrowym,
- 2.3.2.12 Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
- 2.3.2.13 Zgłaszanie projektantowi oraz zamawiającemu zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- 2.3.2.14 Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego,
- 2.3.2.15 Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 2.3.2.16 Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2.3.2.17 Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i dokumentacji powykonawczej instalacji co, klimatyzacyjnej i wentylacyjnej,
- 2.3.2.18 Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 2.3.2.19 Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcami robót,
- 2.3.2.20 Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 2.3.2.21 Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,

- 2.3.2.22 Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 2.3.2.23 Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych związanych z przedmiotem zamówienia oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 2.3.2.24 Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót , bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 2.3.2.25 Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu tych instalacji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 2.3.2.26 Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu.
- 2.3.2.27 Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i Wykonawcę robót usterek oraz nedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 2.3.2.28 Udział w rozruchu,
- 2.3.2.29 Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
- a) Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
  - b) Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
  - c) Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót,
  - d) Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z Wykonawcą umowie,
  - e) Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
  - f) Rozliczenie końcowe inwestycji.
- 2.3.2.30 Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.
- 2.4 Zamawiający zastrzega możliwość ewentualnego przedłużenia terminu wykonania zamówienia do czasu ukończenia realizacji inwestycji.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30 maj 2018 roku

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ ZE SPOSOBEM ICH OCENY**

3.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 WU, jeżeli wykaże, że:

4.2.1 Wykonał w okresie ostatnich trzech lat usługi polegające na nadzorowaniu inwestycji w obiektach użyteczności publicznej wraz z instalacją centralnego ogrzewania w oparciu o pompy ciepła z dolnym źródłem.

4.2.2 Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zadania, a także zakresu wykonywania przez nich czynności tj.:

a) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadająca:

– stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca:

– stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

c) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej/elektroenergetycznej, posiadająca:

– stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności elektrycznej/elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- d) co najmniej 1 osoba na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, posiadająca:
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - co najmniej 2 lat doświadczenia w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlano-montażowych, uczestnicząca w rozliczeniu przynajmniej jednej zakończonej inwestycji współfinansowanej ze środków z budżetu państwa na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń,

4.2.3 Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000,00 PLN.

4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędny do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 WU na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 5 niniejszych WU.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 WU każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, sporządzone według wzoru (załącznik nr 1A).

5.1.2 Wykaz wykonanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru (załącznik nr 1B).

5.1.3 Dokumenty (np: referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 1B zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru (załącznik nr 1C).

5.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.4 posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; sporządzone według wzoru (załącznik nr 1D).

5.1.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN.

5.1.7 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 4.3 WU, polegał będzie na zasobach tych podmiotów.

5.1.8 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

5.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w punkcie 7 WU). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

## **6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Monika Krześniak, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Przylęku, tel.486773038,

e-mail: gbp@przylek.pl

## **7. WADIUM**

Wadium w tym postępowanie nie jest wymagane.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 WU.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WU i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 WU.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 9.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 9.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 10.5.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do WU.
  - 10.5.2 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 WU.
    - jeżeli z treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.6 nie będzie wynikało, że wniesiono stosowną opłatę, to należy do tego dokumentu załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię jej uiszczenia. Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści załącznika nr 1, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 10 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  - 10.5.3 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści załącznika nr 1, dotyczące projektu umowy.

- 10.5.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podmiot którego dotyczy.
- 10.5.5 W przypadku gdy formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 10.5.6 W zakresie dotyczącym pełnomocnictw/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy będącego osobą fizyczną o odpowiednio uzupełnienie/wyjaśnienie pełnomocnictwa/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy.
- Uwaga:** Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe/dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/ wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać WU. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej WU.
- 10.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10.8 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.
- 10.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.10 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 11.2 WU oznaczonej napisem: **Oferta – „WYBÓR INWESTORA ZASTĘPCZEGO” – nie otwierać przed dniem 15.02.2017r., do godz. 14<sup>00</sup>**. Na kopercie przygotowanej oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 WU. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 10.1 Termin składania ofert upływa **20.02.2017r., do godz. 14<sup>00</sup>**.. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku, Lipiny 30, 26-704 Przyłek.
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2017r., o godz.–14<sup>30</sup>** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku, Lipiny 30, 26-704 Przyłek.
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
- 10.5 Zamawiający może zmienić warunki postępowania, o zmianach poinformuje na stronie [www: gbp.przylek.pl/bip/](http://www.gbp.przylek.pl/bip/) oraz wysyłając e-mail do wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1 W oparciu o informacje zawarte w pkt 2 niniejszej WU (opis przedmiotu zamówienia), a dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty.
- 11.2 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 11.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za prace będące przedmiotem zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 11.5 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 11.6 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmienne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 KC.
- 11.7 W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
- 11.8 Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny

ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).

- 11.9 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.10 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

## **12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny

### **CENA 100 %**

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium: w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

CENA (C)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej

C<sub>n</sub> - najniższa cena z zaoferowanych

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

Zamawiający stosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej WUP oraz Ustawy, która uzyska największą ilość punktów.

## **13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 13.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 13.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w pkt 15 WU, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 13.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

13.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA (PROJEKT UMOWY), KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2 Wraz ze WU, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do WU.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 8 % ceny ofertowej brutto, w jednej lub w kilku następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w pieniądzu (przelew, wpłata na konto)

15.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego Wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.

15.3 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.

#### **16. ZAŁĄCZNIKI WU**

Następujące załączniki stanowią integralną część WU:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt 4 WU.

Załącznik nr 1B: Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 1C: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 1D: Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 - OFERTA

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość, data)

### Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

16.1 **na: Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego jako zarządzającego i nadzorującego roboty budowlano-montażowe w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą” współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 - 2020.**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej zamówieniem.

Oferta została przygotowana zgodnie z Warunkami uczestnictwa w przetargu (WU).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, **która wynosi:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:..... złotych.

2. Oświadczenia.

2.1 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 2 WU.

2.2 Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2.3 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie ilości i rodzaju robót i przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

2.4 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 15 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2.5 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w WUP przedmiotowego postępowania.

2.6 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w pkt 15 WU.

2.7 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią WU (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2.8 Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

2.9 Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.\*

2.10 Poniżej podajemy nasze dane adresowe, na które należy kierować wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania (w tym nr telefonu, nr faxu, adres email): .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

Załączniki:

1 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 WU;

(**Uwaga dla Wykonawcy:** podstawowe załączniki zostały wymienione w treści WU. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).

2 - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa;

Podpisano

..... , dn. ....

.....  
(osoba uprawniona)

---

\* W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.

## ZAŁĄCZNIK NR 1A

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na:**

**Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego jako zarządzającego i nadzorującego roboty budowlano-montażowe w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą” współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 - 2020.**

**oświadczam/y, iż spełniam/y warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano

..... , dn. ....

.....  
(osoba uprawniona)

**ZAŁĄCZNIK NR 1B**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówieniach polegających na wykonaniu usługi Inwestora zastępczego zarządzającego i nadzorującego roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Rodzaj wykonanej usługi zgodny z przedmiotem zamówienia</b>	<b>Wartość nadzorowanych robót budowlanych w zł (brutto)</b>	<b>Termin wykonania</b>

**Uwaga!**

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np.: referencje) potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 1B zostały wykonane należycie.

Podpisano

..... , dn. ....

.....  
(osoba uprawniona)

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach:

- a) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadająca:
  - stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca:
  - stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- c) co najmniej 1 osoba na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności elektrycznej/elektroenergetycznej, posiadająca:
  - stosowne uprawnienia/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności elektrycznej/elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) co najmniej 1 osoba na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń, posiadająca:
  - wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - co najmniej 2 lat doświadczenia w zakresie zarządzania finansami i rozliczania inwestycji budowlano-montażowych, uczestnicząca w rozliczeniu przynajmniej jednej zakończonej inwestycji współfinansowanej ze środków budżetu państwa na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń,

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która pełnić będzie poszczególne funkcje	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych - wskazanie posiadanych uprawnień zawodowych	Doświadczenie zawodowe na stanowisku/ czynne lata przy realizacji robót	Informacja o podstawie dysponowania osobami wskazanymi w rubryce 2
1	2	3	4	5	6
1.					
2....					

\* niepotrzebne skreślić

- Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie następuje w przypadkach tzw. dysponowania bezpośredniego przy czym bez znaczenia pozostaje fakt jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania;

- Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobami wskazanymi w wykazie w przypadkach tzw. dysponowania pośredniego przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.

**Uwaga:** Przez wymagane doświadczenie zawodowe na danym stanowisku należy rozumieć lata czynnie przepracowane na danym stanowisku przy realizacji ww. robót budowlanych/prac (w kolumnie 5 należy wpisać ilość lat czynnie przepracowanych na danym stanowisku).

Podpisano

..... , dn. ....

.....  
(osoba uprawniona)

**ZAŁĄCZNIK NR 1D**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu wymaganych uprawnień**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na:**

**16.2 Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego jako zarządzającego i nadzorującego roboty budowlano-montażowe w ramach realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą” współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 – 2020 oświadczamy, że:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 1C posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 4.2.2 WU.

Podpisano

....., dn. .... .

.....  
(osoba uprawniona)

**PROJEKT UMOWY O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE Nr.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminną Biblioteką Publiczną w Przyłęku,  
Lipiny 30, 26-704 Przyłek  
reprezentowaną przez.....  
NIP 811-17-11-375 REGON: 356757405, zwaną dalej  
w treści Umowy "**Zamawiającym**" i/lub „**Inwestorem**”  
a

.....  
.....  
z siedzibą w .....  
zarejestrowanym w .....  
NIP .....,  
REGON.....,  
reprezentowanym przez.....  
zwanym dalej w treści Umowy "**Inwestorem Zastępczym**".

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

- 1.1 Zamawiający powierza Inwestorowi Zastępczemu, a Inwestor Zastępczy przyjmuje obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania pod nazwą „**Przebudowa i rozbudowa budynku po byłym przedszkolu na rzecz Filii w Grabowie nad Wisłą**” współfinansowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ze środków z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA PRIORYTET 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016 - 2020, zwanego dalej „Inwestycją” lub „Zadaniem Inwestycyjnym”.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie określonym w pkt 2 Warunków uczestnictwa w przetargu (WUP) stanowiących integralną część niniejszej umowy:

**§ 3**

1. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy będzie wykonywał swoje czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inwestora Zastępczego na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inwestora Zastępczego.

5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa Inwestor Zastępczy zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

## **II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 4**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, którego przewidywany termin zakończenia upływa do dnia 30 maja 2018 roku.
2. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn, za które Inwestor Zastępczy nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac udokumentowanych w formie pisemnej.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. do udziału w odbiorach częściowych i końcowych - w celu realizacji powyższego prawa Inwestor Zastępczy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie o planowanych odbiorach:
    1. częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
    2. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
  - b. do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inwestorowi Zastępczemu uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inwestorze Zastępczym spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń,
  - c. do uczestnictwa z głosem decydującym w:
    1. koordynacji podczas realizacji robót,
    2. negocjacjach warunków umów z wykonawcami, dostawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.
    3. wyborze materiałów wykończeniowych (kolorystyka, rodzaj, itd.).

### **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) regulowanie płatności za prace związane z realizacją Inwestycji, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inwestora Zastępczego w trybie określonym w § 8 ust. 6 niniejszej Umowy,
  - b) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,
  - c) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
  - d) pokrywanie kosztów:
    - postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
    - innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych.
  - e) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej oraz zatwierdzanie dokumentów przetargowych,
  - f) podpisywanie – po ich wcześniejszej akceptacji - umów w zakresie objętym inwestycją, przygotowanych przez Inwestora Zastępczego,
  - g) udzielanie Inwestorowi Zastępczemu pełnomocnictw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

2. Okoliczności zatwierdzenia i/lub akceptacji przez Zamawiającego umów w zakresie objętych Inwestycją i/lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych a przygotowanych przez Inwestora Zastępczego, nie może być interpretowane jako zwolnienie Inwestora Zastępczego z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie takich dokumentów i prawidłowe zabezpieczenie w nich interesów Zamawiającego.
3. W terminie 2 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inwestorowi Zastępczemu posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy a będące w posiadaniu Zamawiającego tj: Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna, Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót poszczególnych branż.
4. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inwestorowi Zastępczemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
5. Zamawiający nie zabezpieczy Inwestorowi Zastępczemu pomieszczeń do wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego oraz innych środków, urządzeń etc, które zabezpieczy na własny koszt Inwestor Zastępczy.

#### § 7

Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Inwestora Zastępczego oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:

- 1) .....
- 2) .....

Osobą uprawnioną do przyjmowania i zatwierdzania raportów, o których mowa w § 11 ust. 1 jest:

.....

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

#### § 8

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
2. Inwestor Zastępczy oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
3. Inwestor Zastępczy wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy:
  - a).....w branży .....nr upr. ....
  - b).....w branży .....nr upr. ....
  - c).....w branży .....nr upr. ....
  - d).....w branży .....nr upr. ....
  - e) specjalista ds. rozliczeń .....
  - f) specjalista ds. zamówień publicznych .....
4. Inwestor Zastępczy ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 3, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia danej funkcji technicznej na budowie.
5. Inwestor Zastępczy zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania niniejszej Umowy, podczas jej obowiązywania, będą w pełni dyspozycyjne dla niego i Zamawiającego.
6. Inwestor Zastępczy będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zasadności poniesienia kosztów.

7. Inwestor Zastępczy nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.

## V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

### § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - brutto .....zł, słownie .....
  - podatek VAT.....%.....zł, słownie .....
  - wartość netto ..... zł, słownie: .....
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inwestora Zastępczego, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.

### § 10

1. Wynagrodzenie umowne Inwestorowi Zastępczemu płatne będzie w trzech równych ratach.
2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 21 dni licząc od daty otrzymania faktury.
3. Dniem płatności wynagrodzenia Inwestora Zastępczego jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury za pracę stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Inwestora Zastępczego.....

## VI. RAPORTOWANIE

### § 11

1. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów w następującym cyklu:
  - a) raporty kwartalne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie każdego kwartału rozliczeniowego,
  - b) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
2. Brak prowadzenia raportów, o których mowa w ust 1 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego do czasu ich przedstawienia, oraz może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy zgodnie z § 16 i 18 Umowy i/lub naliczania kar umownych.
3. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia na podstawie ust. 2 nie jest naruszeniem warunków Umowy przez Zamawiającego określonych w § 13 pkt 2 Umowy.
4. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia raportu w terminie 7 dni od jego złożenia, z pisemnym podaniem uzasadnienia.
5. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

## **VII. UBEZPIECZENIE**

### **§ 12**

1. Inwestor Zastępczy oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej ..... PLN (słownie: .....).
2. Inwestor Zastępczy zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Inwestora Zastępczego.

## **VIII. KARY UMOWNE**

### **§ 13**

1. Zamawiający zapłaci Inwestorowi Zastępczemu karę umowną w razie odstąpienia przez Inwestora Zastępczego od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1. niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inwestora Zastępczego Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
3. Zapłata przez Zamawiającego kary umownej wyłącza możliwość dochodzenia przez Inwestora Zastępczego odszkodowania za szkodę przewyższającą kwotę zapłaconej kary umownej.

### **§ 14**

1. Inwestor Zastępczy zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
  - a. w razie odstąpienia od Umowy z winy Inwestora Zastępczego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - b. w razie nie złożenia raportu interwencyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt b, Inwestor Zastępczy zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącone z wynagrodzenia Inwestora Zastępczego na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.

## **IX. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 15**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Inwestora Zastępczego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inwestorowi Zastępczemu jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Inwestor Zastępczy ma prawo odstąpić od umowy w razie nie przekazania przez Zamawiającego danych i materiałów w zakresie lub terminie, o którym mowa w § 6 ust.3 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

#### **§ 16**

Zamawiający ma prawo także do odstąpienia niniejszej Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a. przerwania wykonywania obowiązków Inwestora Zastępczego wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
- b. nie przedkładania raportów kwartalnych przez dwa kwartały ewentualnie nie uzupełnienie lub nie naniesienie poprawek w raporcie odrzuconym przez Zamawiającego,
- c. nie przedłożenia raportu interwencyjnego w terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt b niniejszej Umowy,
- d. jeżeli Inwestor Zastępczy wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
- e. wykonywania Umowy przez Inwestora Zastępczego w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inwestora Zastępczego obowiązków wynikających z Umowy,
- f. rozpoczęcie likwidacji Inwestora Zastępczego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inwestora Zastępczego, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
- g. wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
- h. wykonywania czynności Inwestora Zastępczego przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym lub jeżeli liczba tych osób jest mniejsza niż określona w § 8 ust. 3 Umowy,
- i. naruszenie zobowiązania z §12 niniejszej Umowy,
- j. narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inwestora Zastępczego,
- k. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### **§ 17**

Inwestor Zastępczy ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1. w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności,
2. nie zatwierdzenie raportu kwartalnego w terminie 7 dni od dnia złożenia, bez podania przyczyny.

#### **§ 18**

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia
2. W przypadku, gdy podstawą odstąpienia od niniejszej Umowy była/były okoliczności określone w §16 pkt. e), f) odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie umowy oświadczenia woli w tym zakresie.

#### **§ 19**

W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonują rozliczenia Umowy sporządzając stosowny protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

## X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 20

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę:.....  
(słownie: ..... zł).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: .....
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 22

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy :

- dla Zamawiającego:

Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku, Lipiny 30. 26-704 Przyłek, gbp@przylek.pl

- dla Inwestora Zastępczego

.....  
.....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

### § 23

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 24

1. Warunki zmiany umowy:
  - 1) Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia w przypadku:
    - a) konieczności wykonania uzasadnionych i koniecznych robót dodatkowych lub zamiennych, na podstawie operatu przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego;
    - b) wystąpienia niekorzystnych, gwałtownych i niemożliwych normalnie do przewidzenia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót;
    - c) wystąpienia siły wyższej, w tym uznanych za klęskę żywiołową opadów deszczu, powodujących powódzie lub podtopienia oraz katastrofalnych wichur, wojny, lub powszechnych

zamieszek. Za siłę wyższą nie będą uznawane jakiegokolwiek protesty lub strajki pracowników i współpracowników Wykonawcy lub któregokolwiek z jego podwykonawców;

- d) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn, za które Inwestor Zastępczy nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac udokumentowanych w formie pisemnej.
- 2) Zmiana wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 3) Zmiana osób wskazanych do wykonania zamówienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy, z tym, że kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia budowlane proponowanych następców muszą odpowiadać warunkom określonym w pkt 4.2.2 WUP.
- 4) Zmiana terminów wykonania prac w przypadkach określonych w § 4 ust 2.

#### § 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Kodeks cywilny, ustawa Prawo budowlane, Kodeks postępowania cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### § 26

Integralne części umowy stanowią:

1. Oferta Inwestora Zastępczego,
2. Warunki uczestnictwa w zapytaniu wraz z załącznikami.

#### § 27

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

#### § 28

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Inwestor Zastępczy*