

*Załącznik do zarządzenia nr 3/2021  
Kierownika GBP w Przyłęku z dnia 01.04.2021r*

R E G U L A M I N  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
Biblioteki Głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „monitoringiem”, znajdującego się w siedzibie Biblioteki Głównej Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku. Niniejszy Regulamin wytycza reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przyłęku jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz użytkowników Biblioteki,
2. Zapobieganie dewastacji budynku Biblioteki Głównej, a także rejestracja zdarzeń, sprzyjająca ustaleniu sprawy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójka, kradzież lub zniszczenie mienia itp.)
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

Biblioteka prowadzi monitoring wizyjny na podstawie przepisów:

- art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- art. 9 a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Podstawą legalizującą przetwarzanie danych gromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowiska odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator).

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku posiada monitoring zewnętrzny obejmuje obszar wokół budynku Biblioteki Głównej.

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi rysunek kamery i napis: „Obiekt monitorowany”.

4. Monitoring podlega nadzorowi przez Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku i ma dostęp do:

a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;

b) urządzenia rejestrującego;

c) zapisów z kamer.

5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku upoważnieni są:

a) Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku, a w wypadku określonym w § 6 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;

b) Inspektor Ochrony Danych.

6. Dostęp do bezpośredniego podglądu obrazu z kamer ma Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku.

## § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane stanowią dane osobowe.

5. Bezpośredni podgląd oraz rejestracja obrazu z kamer monitoringu, prowadzone są z poszanowaniem godności człowieka, bez możliwości dyskryminacji osób np. ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.

6. Kamery monitoringu wizyjnego zainstalowane są na budynku głównym biblioteki.

## § 6

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu, na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogło by to naruszyć prawa i wolność osób trzecich.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 7 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
4. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu, na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do Kierownik Biblioteki Publicznej w Przyłęku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Kierownik biblioteki lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej uwzględniając następujące dane: okres którego dotyczy nagranie, nr kamery lub jej lokalizacja, data wykonania kopii.
8. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom. np.: policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
9. Nagrania z monitoringu przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty DVD lub przekazany od wnioskującego nośnik pamięci wyłącznie upoważnionym do tego organom.
10. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych w budynku Biblioteki Głównej.
11. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
12. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku”, prowadzonym przez Biblioteki.
13. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie ([www.biblioteka.jaw.pl](http://www.biblioteka.jaw.pl))

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie Biblioteki Główniej Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku

**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie odpowiednim organom lub instytucjom danych z monitoringu wizyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku dla osób fizycznych**

Lipiny, dnia .....

..... Wnioskodawca

..... Adres zamieszkania

..... Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przyłęku z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się że: Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku.

Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem monitoringu wizyjnego została podana na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku. ([gbp.przylek.pl/bip](http://gbp.przylek.pl/bip)).

.....

(czytelny podpis)